



ประกาศเทศบาลตำบลวังพร้าว

เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังพร้าว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลวังพร้าว จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังพร้าว ดังนี้

๑. ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในองค์กร

เทศบาลตำบลวังพร้าว โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหา คนตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจเทศบาลตำบลวังพร้าวตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจเทศบาลตำบลวังพร้าวที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังพร้าว และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑)สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๒)องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆภายในจังหวัด

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงานเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลวังพร้าว โดยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อเป็นพนักงานผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลวังพร้าว พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจเทศบาลตำบลวังพร้าว แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล

๒.๕ ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล

๒.๖ จัดให้มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังพร้าว

๓. ด้านการรักษาไว้

เทศบาลตำบลวังพร้าว โดยงานการเจ้าหน้าที่ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลวังพร้าวประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานและลูกจ้างประจำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลวังพร้าว

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการและรายงานผลตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังพร้าวและทุกกองในสังกัด

๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีโดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้งสี่ด้านประกอบด้วย ๑)ด้านการทำงาน ๒)ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคม และ ๔)เศรษฐกิจ

๓.๓ กำหนดให้จัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงานรวมทั้ง เป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้พนักงานทุกกองรับทราบ

๓.๕ ดำเนินโครงการนำร่องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากร เนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๓.๖ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลแห่งชาติ

๓.๗ ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๘ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมฯ กำหนด

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

เทศบาลตำบลวังพร้าว โดยทุกส่วนต้องร่วมมือกันในการบริการทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้ง ควบคุมกำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ และข้อกฎหมายต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๔.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรรักษาวินัยและการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

๔.๓ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อเป็นการยกย่องบุคลากรของ เทศบาลตำบลวังพร้าวและบุคคลภายนอกที่ประพฤติ ปฏิบัติตนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นใน คุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน และมีการพัฒนาตนเองอยู่ เสมอ

๔.๔ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้าน การทุจริตในการบริหารงาน นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๕ จัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของ องค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน และให้การบริหาร ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและ ไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

ทั้งนี้ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังพร้าว รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีตำบลวังพร้าว ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐศักดิ์ ศรีสุภา)

นายกเทศมนตรีตำบลวังพร้าว

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในองค์กร	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการการตามแผนสรรหาพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
	๑.๔ แต่งตั้งกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	๒๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒.๕ ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล	๒๓๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๑ -๔/๒๕๖๗
	๒.๖ จัดให้มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะและสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗
	๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ จัดทำและดำเนินการและรายงานผลตามกลยุทธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
	๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๓.๓ จัดกิจกรรมกีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗
	๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๓.๕ ดำเนินโครงการนำร่องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
	๓.๖ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๗
	๓.๗ ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ระเบียบกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๗

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๓.๘ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	๔.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๗
	๔.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรรักษาวินัยและการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๗
	๔.๓ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร		ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗
	๔.๔ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในการบริหารงาน นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗
	๔.๕ จัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์กร	๒๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗