

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลวังพร้าว อ.เกาะคา จ.ลำปาง

	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และ มีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อคำถามที่ เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยค่อนข้างเป็นที่น่าพึง พอใจ แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1 , i2) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในมองว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตาม ขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มีการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการ ด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ของเทศบาล	การจัดทำคู่มือให้ ทราบถึงขั้นตอน และแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่รวมถึง หลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค จัดทำผลการ ดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรมรวมถึง ระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบบย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจงเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาดที่กำหนด 4.จัดทำผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรมรวมถึง ระยะเวลา ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	100					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	100	ตำบลวังพร้าว ควรปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการ ให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และให้ บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพการ ให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุดจัดทำผลการ ดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมรวมถึง ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม				
	o8 แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100					
	o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	0					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	87	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อละ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่า คะแนนข้อ e1 e2 e3 การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97.92 คะแนน และข้อ e7 e8 e9 การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนน เฉลี่ยอยู่ที่ 52.67 แสดงให้เห็นว่าในมุมมองของผู้ มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ หน่วยงานควร ปรับปรุงในด้านการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้มี ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือให้บริการให้ มากขึ้น ดังนั้น เทศบาลตำบลวังพร้าว ควร ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาทางด้านการให้บริการ แก่ประชาชน การบริการด้าน(E-Service) ของ หน่วยงานให้สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ดำเนินการจัดหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มี ความชัดเจน เป็นระเบียบแบบแผน และมีการ ดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและมีการเปิดรับฟัง	1.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น จากประชาชน	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง รวมถึงช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชน รับรู้รับทราบ ผ่านช่องทางที่เป็น ทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น 2. ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น ก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	87					
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100					
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	74					
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	74					
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	10		2.การจัดทำแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ หลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน		

	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	ความคิดเห็นของประชาชนแล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน	และเสมอภาค	บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือผ่านการประชุมสำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
	o13 E-Service	100					
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	76	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับ ช่องทาง และ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่า ในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้อง มี คะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้อง รักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม e4-e6 มี ค่าคะแนนเฉลี่ยเพียง 79.67คะแนน แสดงให้เห็น ว่า บุคคลภายนอกอาจมองว่าการเข้ารับบริการมา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาด ความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม	การพัฒนา ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้งานได้อย่าง ง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดต ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน สื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ ของหน่วยงาน อื่นๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	76					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
	o6 Q&A	100					

			ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่ายและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น				
--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	96.97	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ i10 แสดง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และการ กำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 3.จัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	ให้เห็นว่า เทศบาลตำบลวังพร้าวควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง				
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	100	ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไป ใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง บุคคล ภายในหน่วยงาน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ควรดำเนินการ พิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำ เป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็น นี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษา มาตรฐานไว้ เทศบาลตำบลวังพร้าวได้ ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้ เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงานทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และยังเข้า ไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เท่าที่ควรและมีความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมานนั้นเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1.การ ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาน ประจำปี ของ หน่วยงาน 2. กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่าน การ ประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน 2. สรุปผลการตัดสินใจแผนการ ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ คัดค้าน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 4. จัดทำและรับฟังความคิดเห็น บุคลากรภายใน ผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้เกิดความเข้าใจ ที่มากขึ้น	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100					
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากนักน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อ 021 พบว่า ไม่ได้คะแนนในข้อนี้ เนื่องจากปี 2567 มีการลง ข้อมูลผิดพลาด ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2567	จัดโครงการการ ฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐใน หลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ ส่งเสริม จริยธรรม	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนใน หน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการ กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและ ตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่ สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และ ประกาศให้ทุกคนทราบ 3. จัดโครงการการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ในหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผู้บริหารและ ทุกกลุ่มงาน
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติน้อยมากนักน้อยเพียงใด	100					
	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มี ค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อ i14 i15 บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็น ว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงาน ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30)	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน เว็บไซต์ และกล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้ทั้งบุคลากรภายในและ ประชาชนรับทราบ	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.39					
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	99.39					
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100	จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย				
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย				
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ข้อ i15 บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22)				
	o26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100					

	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย เทศบาลตำบลวังพร้าวควรดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ถูกต้อง เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเรื่องหรือให้ข้อมูลการร้องเรียน เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธีการใช้งาน ช่องทางการร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งานช่องทางมากยิ่งขึ้น				
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100					
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100					
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100					
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100					
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100					
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100					
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					